

## **Anunț**

Consiliul Baroului Covasna, în ședința din 28 aprilie 2015, în condițiile art.71 alin.5 din Statutul profesiei de avocat, care prevede că "Fiecare consilier va coordona unul sau mai multe departamente de activitate ale consiliului baroului" a decis organizarea activității consiliului în următoarele departamente: :

### **1. Administrație – coordonator av.dr.Laczkó Dávid Géza**

- Coordonarea activității secretariatului
- Coordonarea relațiilor cu partenerii contractuali ai Baroului ( spații, servicii, etc)
- Pregătirea adunărilor consiliului și a adunărilor generale
- Urmărirea achitării de către membrii baroului a taxelor și a cotizațiilor față de Barou, Filiala CAA, UNBR, precum și a asigurărilor profesionale
- Coordonarea relațiilor cu UNBR și cu barouri membre ale UNBR
- Coordonarea relațiilor cu instanțe , parchete, poliție precum și toate celelalte instituții publice sau organizații
- Asigurarea unui sistem de informare a membrilor Baroului
- Stabilirea necesității și oportunității investițiilor Baroului și avizarea celor propuse de Consiliului Filialei CAA- Covasna
- Relațiile cu mass-media
- Coordonarea celorlalte departamente
- 

### **2. Pregătire profesională – coordonator av.Vidican Sorin**

- Coordonarea pregătirii profesionale a stagiariilor în cadrul organizat de Barou și de INPPA Brașov
- Informarea publicului cu privire la organizarea examenului de intrare în profesia de avocat
- Organizarea de seminarii, sesiuni științifice, colocvii profesionale pentru pregătirea avocaților definitivi
- Asigurarea unui sistem de informare legislativă și de doctrină, cu atenție specială la noutăți în aceste domenii
- Informarea membrilor Baroului despre inițiativelor legislative care vin in sprijinul îmbunătățirii organizării si exercitării profesiei de avocat si a oricăror activități conexe
- Exprimarea punctului de vedere al Baroului Covasna cu privire la diferite proiecte de legi sau alte demersuri inițiate de diverse instituții
- Coordonarea procurării de reviste, cărți de specialitate, etc, și a asigurării accesului membrilor Baroului la internet la sediul Baroului și ale instanțelor din raza acestuia, inclusiv actualizarea informațiilor accesibile (legislație, jurisprudență)

### **3. Relațiile cu membri Baroului Covasna - coordonator av.Gyerő József**

- Verificarea cererilor avocaților adresate Consiliului și propuneri de soluționare
- Verificarea dosarelor privind înființarea , modificarea sau încetarea formelor de exercitare a profesiei
- Verificarea situației și a cererilor avocaților legate de Statut și de calitatea de avocat ( suspendări , incompatibilități ,nedemnități , încetarea calității etc.)
- Verificarea dosarelor pentru primirea în profesie, a cererilor de transfer
- Verificarea cererilor de înființare de sedii secundare și controlul avizării și al funcționării acestora
- Verificarea sesizărilor și reclamațiilor terților cu privire la activitatea membrilor Baroului și propuneri de soluționare
- Verificarea aspectelor disciplinare și propunerea de măsuri
- Verificarea întocmirii, a reactualizării cu exactitate și la timp a Tabloului Avocaților (stagiari, definitivi,incompatibili, suspendați), și publicarea și comunicarea lui, conform legii
- Verificarea cererilor formulate de toate formele de exercitare a profesiei, adresate Consiliului, cu privire la avizarea adreselor de internet ale acestora, precum și verificarea respectării legii și ulterior avizării
- verificarea conformității firmelor cu prevederile statutare

### **4. Apărarea profesiei, contencios, plângeri și litigii - coordonatori av.Sinkler Németh Emőke și av.Imreh István**

- Verificarea aspectelor de concurența neloială apărute în exercitarea profesiei de avocat
- Inițierea de acțiuni și preluarea și sistematizarea informațiilor primite de la toți membrii Baroului Covasna cu privire la orice aspecte care țin de exercitarea fără drept a profesiei, inclusiv din partea unor angajați de la instanțele judecătorești
- Redactarea plângerilor penale, a reclamațiilor , sesizărilor și oricăror alte petiții împotriva persoanelor ce exercită fără drept profesia de avocat, urmărirea acestor lucrări și a soluțiilor date
- Asigurarea apărării intereselor și reprezentării Baroului și U.N.B.R. în litigiile în care sunt părți. Indiferent de natura acestora
- Prezentarea de informații în fața Consiliului a situației litigiilor
- 

### **5. Asistență judiciară – coordonator av. Veress Éva**

- Coordonarea activității de asistență judiciară din oficiu

- Verificarea cererilor de asistență gratuită formulate de către instanțe și de justițiabili
- Coordonarea relațiilor cu instanțele , parchetele , poliția și organele administrației publice privind asistența juridică din oficiu și gratuită
- Coordonarea și urmărirea încasării onorariilor din oficiu și a celor cu asistență gratuită, în condițiile legii

**6. Protocol și organizarea de evenimente – coordonator av.Calinic Sabin**

- Organizarea evenimentelor de diferite ocazii, cum ar fi 8 Martie , Ziua Avocatului, Ziua europeană a avocaților, Balul avocaților, etc
- Organizarea de activități extraprofesionale culturale și caritabile
- Organizarea de evenimente legate de primirea de noi membrii, de aniversări de vechime în profesie, pensionare, etc
- Organizarea de acordare de diplome de merit sau de aniversare cu ocazia a diferite evenimente , realizări sau activități importante și de interes comun pentru membrii Baroului

Consiliul Baroului solicită ca toți membrii Baroului Covasna să ia act de această repartizare a activității și să sprijine pe coordonatorii nominalizați în desfășurarea optimă și în interesul Baroului și al membrilor acestuia a responsabilităților încredințate.

Decan,  
Av.dr.Laczkó-Dávid Géza